

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням виконавчого
комітету Кілійської міської ради
від «14» липеня 2016 р. №
119/A-2016

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
Код послуги №1/2/22

НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ
(назва адміністративної послуги)

Відділ з питань управління об'єктами комунальної власності та земельних
відносин виконавчого комітету Кілійської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кілійської міської ради
2	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	68300, Одеська область, м. Кілія, вул. Миру, 57 (перший поверх)
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 10:00 до 17:00 (без перерви на обід), вівторок, середа, п'ятниця: з 08:00 до 15:00 (без перерви на обід), четвер: з 08:00 до 20:00 (без перерви на обід), субота, неділя – вихідні
4	Контактна інформація центру надання адміністративної послуги: - телефон; - електронна пошта; - веб-сайт	(04843) 4-43-03; E-mail: snar_kmr@email.ua http://www.gorsovet-kiliya.org.ua

Умови одержання адміністративної послуги

5	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява (клопотання) за встановленою формою.</p> <p>2. Копія документу, що посвідчує особу заявника.</p> <p>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні переконання відмовились від присвоєння реєстраційного номера та зробили про це відповідну відмітку)</p> <p>4. Фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;</p> <p>5. У разі подання заяви уповноваженою на те особою-документ, що підтверджує її повноваження діяти від іншої особи.</p> <p>6. Інші документи за згодою заявника.</p> <p>7. Копія установчих документів (у разі звернення юридичної особи).</p>
6	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник (або через уповноважену особу) подає заяву на ім'я міського голови
7	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно
8	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-//-
9	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (адміністративний збір)	-//-
10	Нормативно-правові акти, на підставі яких суб'єкт звернення звільняється від сплати	-//-

	адміністративного збору	
11	Строк надання адміністративної послуги	10 днів, без врахування термінів проведення пленарного засідання виконкому Кілійської міської ради
12	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1. Не повний пакет документів 2. Подані документи не відповідають вимогам законодавства.
13	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з рішення „Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами”
14	Способи одержання відповіді (результату)	1. Особисто. 2. Поштою.
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
15	Закони України (номер, дата, назва, стаття)	Закон України „Про місцеве самоврядування України”; Закон України „Про рекламу”; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про захист персональних даних»
16	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, назва)	Постанова КМУ № 2067 від 29.12.2003р. „Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами”
17	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, назва)	-//-
18	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, назва)	Рішенням виконкому Кілійської міської ради „Про порядок розміщення зовнішньої реклами в м. Кілії” від 04.08.2006 №36

* також до інформаційної картки додається форма заяви.