

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядженням виконавчого комітету Кілійської міської ради від « 14 » липень 2016 р. № 119/A - 2016

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**Код послуги №1/2/19**

**НАДАННЯ В ОРЕНДУ ОБ'ЄКТІВ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**  
(назва адміністративної послуги)

**Відділ з питань управління об'єктами комунальної власності та земельних відносин виконавчого комітету Кілійської міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>		
1	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кілійської міської ради
2	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	68300, Одеська область, м. Кілія, вул. Миру, 57 (перший поверх)
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 10.00 до 17.00 (без перерви на обід), вівторок, середа, п'ятниця: з 08:00 до 15:00 (без перерви на обід), четвер: з 08:00 до 20:00 (без перерви на обід), субота, неділя – вихідні
4	Контактна інформація центру надання адміністративної послуги: - телефон; - електронна пошта; - веб-сайт	(04843) 4-43-03; E-mail: <a href="mailto:snar_kmr@email.ua">snar_kmr@email.ua</a> <a href="http://www.gorsovet-kiliya.org.ua">http://www.gorsovet-kiliya.org.ua</a>
<b>Умови одержання адміністративної послуги</b>		
5	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява (клопотання) за встановленою формою. 2. Копія документу, що посвідчує особу заявника.

		<p>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні переконання відмовились від присвоєння реєстраційного номера та зробили про це відповідну відмітку).</p> <p>4. У разі подання заяви уповноваженою на те особою-документ, що підтверджує її повноваження діяти від іншої особи.</p> <p>5. Копія установчих документів (у разі звернення юридичної особи).</p> <p>6. Інші документи за згодою заявника.</p>
6	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник (або через уповноважену особу) подає заяву на ім'я міського голови
7	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно
8	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-//-
9	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (адміністративний збір)	-//-
10	Нормативно-правові акти, на підставі яких суб'єкт звернення звільняється від сплати адміністративного збору	-//-
11	Строк надання адміністративної послуги	30 днів, без врахування термінів проведення пленарного засідання Кілійської міської ради
12	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Неповний перелік поданих документів
13	Результат надання адміністративної послуги	Рішення Кілійської міської ради „Про надання в оренду об'єктів комунальної власності”
14	Способи одержання відповіді (результату)	<p>1. Особисто.</p> <p>2. Поштою.</p>

Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
15	Закони України (номер, дата, назва, стаття)	Закон України „Про оренду державного і комунального майна”; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про захист персональних даних»
16	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, назва)	-//-
17	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, назва)	-//-
18	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, назва)	Рішенням Кілійської міської ради від 30.12.2015р. № 28-VII-4 „ Про затвердження «Порядку передачі майна територіальної громади міста Кілія в оренду та проведення конкурсу», «Положення про конкурсний відбір суб’єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки комунального майна територіальної громади міста Кілія» та складу комісій.»

\* також до інформаційної картки додається форма заяви.