

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядженням виконавчого  
комітету Кілійської міської ради  
від «14» липеня 2016 р. №  
119/A - 2016

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
адміністративної послуги  
Код послуги №1/2/12

**НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА ВИГОТОВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ**  
**ДОКУМЕНТАЦІЇ ЩОДО ПОДІЛУ ОРЕНДОВАНОЇ ЗЕМЕЛЬНОЇ**  
**ДІЛЯНКИ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ з питань управління об'єктами комунальної власності та земельних**  
**відносин виконавчого комітету Кілійської міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>		
1	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кілійської міської ради
2	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	68300, Одеська область, м. Кілія, вул. Миру, 57 (перший поверх)
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 10:00 до 17:00 (без перерви на обід), вівторок, середа, п'ятниця: з 08:00 до 15:00 (без перерви на обід), четвер: з 08:00 до 20:00 (без перерви на обід), субота, неділя – вихідні
4	Контактна інформація центру надання адміністративної послуги: - телефон; - електронна пошта; - веб-сайт	(04843) 4-43-03 E-mail: <a href="mailto:snar_kmr@email.ua">snar_kmr@email.ua</a>

Умови одержання адміністративної послуги		
5	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява (клопотання) за встановленою формою в якій зазначається місце розташування земельних ділянок, їх розмір ( в т.ч. розмір в результаті поділу чи об'єднання) та цільове призначення</p> <p>2. Копія договору оренди землі з додатками</p> <p>3. Графічні матеріали поділу чи об'єднання земельних ділянок</p> <p>4. У разі подання заяви уповноваженою на те особою-документ, що підтверджує її повноваження діяти від іншої особи.</p> <p>5. Копія установчих документів (у разі звернення юридичної особи).</p> <p>6. Інші документи за згодою заявника.</p>
6	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник подає заяву на ім'я міського голови
7	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно
8	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-//-
9	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (адміністративний збір)	-//-
10	Нормативно-правові акти, на підставі яких суб'єкт звернення звільняється від сплати адміністративного збору	-//-
11	Строк надання адміністративної послуги	30 днів, без врахування термінів проведення пленарного засідання Кілійської міської ради
12	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1. Неповний перелік поданих документів

13	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з рішення „Про надання дозволу на виготовлення технічної документації щодо поділу та об’єднання земельної ділянки”
14	Способи одержання відповіді (результату)	1. Особисто. 2. Поштою.
<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
15	Закони України (номер, дата, назва, стаття)	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Земельний Кодекс України; Закону України «Про оренду землі»; ст. 25, ст. 56 Закону України «Про землеустрій»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про захист персональних даних»
16	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, назва)	
17	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, назва)	-//-
18	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, назва)	-//-

\* також до інформаційної картки додається форма заяви.