

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядженням виконавчого  
комітету Кілійської міської ради  
від « 14 » липень 2016 р. №

119/A - 2016

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

адміністративної послуги

Код послуги № 1/2/05

**НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБКУ ПРОЕКТУ ЗЕМЛЕУСТРОЮ  
ШОДО ВІДВЕДЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ В ОРЕНДУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ з питань управління об'єктами комунальної власності та земельних  
відносин виконавчого комітету Кілійської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>		
1	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кілійської міської ради
2	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	68300, Одеська область, м. Кілія, вул. Миру, 57 (перший поверх)
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 10:00 до 17:00 (без перерви на обід), вівторок, середа, п'ятниця: з 08:00 до 15:00 (без перерви на обід), четвер: з 08:00 до 20:00 (без перерви на обід), субота, неділя – вихідні
4	Контактна інформація центру надання адміністративної послуги: - телефон; - електронна пошта; - веб-сайт	(04843) 4-43-03; E-mail: <a href="mailto:snar_kmr@email.ua">snar_kmr@email.ua</a> <a href="http://www.gorsovet-kiliya.org.ua">http://www.gorsovet-kiliya.org.ua</a>
<b>Умови одержання адміністративної послуги</b>		

5	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява за встановленою формою.</li> <li>2. Копія документу, що посвідчує особу заявника.</li> <li>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні переконання відмовились від присвоєння реєстраційного номера та зробили про це відповідну відмітку).</li> <li>4. Графічні матеріали на яких позначено місце розташування земельної ділянки;</li> <li>5. Інші документи за згодою заявника.</li> <li>6. Копія установчих документів (у разі звернення юридичної особи).</li> <li>7. У разі подання заяви уповноваженою на те особою-документ, що підтверджує її повноваження діяти від іншої особи.</li> </ol>
6	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник (або через уповноважену особу) подає заяву на ім'я міського голови
7	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно
8	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-//-
9	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (адміністративний збір)	-//-
10	Нормативно-правові акти, на підставі яких суб'єкт звернення звільняється від сплати адміністративного збору	-//-
11	Строк надання адміністративної послуги	30 днів, без врахування термінів проведення пленарного засідання Кілійської міської ради
12	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не повний пакет документів</li> <li>2. Невідповідність місця розташування земельної ділянки, а також генерального плану.</li> <li>3. Подані документи не відповідають вимогам законодавства.</li> </ol>

13	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з рішення Кілійської міської ради «Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду»
14	Способи одержання відповіді (результату)	1. Особисто. 2. Поштою.
<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
15	Закони України (номер, дата, назва, стаття)	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Земельний кодекс України; Закон України «Про оренду землі»; Закон України «Про землеустрій»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про захист персональних даних»
16	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, назва)	
17	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, назва)	-//-
18	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, назва)	-//-

\* також до інформаційної картки додається форма заяви.