

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням виконавчого комітету Кілійської міської ради від « 14 » липня 2016 р. № 119/A - 2016

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
Код послуги № 1/2/04

ВНЕСЕННЯ УТОЧНЕНЬ ДО РІШЕННЯ ВИКОНКОМУ КІЛІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЩОДО ПРИВАТИЗАЦІЇ ГРОМАДЯНАМИ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК ВІДПОВІДНО ДО ДЕКРЕТУ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ ВІД 26.12.1992 р. № 15-92 ТА НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА ВИГОТОВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ВСТАНОВЛЕННЯ МЕЖ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ В НАТУРІ (НА МІСЦЕВОСТІ)

(назва адміністративної послуги)

Відділ з питань управління об'єктами комунальної власності та земельних відносин виконавчого комітету Кілійської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кілійської міської ради
2	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	68300, Одеська область, м. Кілія, вул. Миру, 57 (перший поверх)
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 10:00 до 17:00 (без перерви на обід), вівторок, середа, п'ятниця: з 08:00 до 15:00 (без перерви на обід), четвер: з 08:00 до 20:00 (без перерви на обід), субота, неділя – вихідні

4	<p>Контактна інформація центру надання адміністративної послуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон; - електронна пошта; - веб-сайт 	<p>(04843) 4-43-03; E-mail: snap_kmr@email.ua http://www.gorsovet-kiliya.org.ua</p>
Умови одержання адміністративної послуги		
5	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява за встановленою формою. 2. Копія документу, що посвідчує особу заявника. 3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні переконання відмовились від присвоєння реєстраційного номера та зробили про це відповідну відмітку). 4. У разі подання заяви уповноваженою на те особою-документ, що підтверджує її повноваження діяти від іншої особи. 5. Копія рішення 6. Інші документи за згодою заявника.
6	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заявник (або через уповноважену особу) подає заяву на ім'я міського голови</p>
7	<p>Платність/безоплатність надання адміністративної послуги</p>	<p>Безоплатно</p>
8	<p>Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу</p>	<p style="text-align: center;">-//-</p>
9	<p>Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (адміністративний збір)</p>	<p style="text-align: center;">-//-</p>

10	Нормативно-правові акти, на підставі яких суб'єкт звернення звільняється від сплати адміністративного збору	-//-
11	Строк надання адміністративної послуги	30 днів, без врахування термінів проведення пленарного засідання Кілійської міської ради
12	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1. Не повний пакет документів. 2. Подані документи не відповідають вимогам законодавства.
13	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з рішення „Про внесення уточнень до рішень виконкому Кілійської міської ради щодо приватизації громадянами земельних ділянок відповідно до Декрету Кабінету Міністрів України від 26.12.1992 р. № 15-92 та надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)”
14	Способи одержання відповіді (результату)	1. Особисто. 2. Поштою.
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
15	Закони України (номер, дата, назва, стаття)	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Земельний Кодекс України; Закону України „ Про землеустрій”; п.1 Перехідних положень Земельного кодексу України; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про захист персональних даних»
16	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, назва)	-//-
17	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, назва)	-//-

18	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, назва)	-//-
----	---	------

* також до інформаційної картки додається форма заяви.