

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням виконавчого
комітету Кілійської міської ради
від « 14 » липня 2016 р.
№ 119 / А - 2016

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**адміністративної послуги****Код послуги №1/2/01****НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБКУ ПРОЕКТУ ЗЕМЛЕУСТРОЮ
ЩОДО ВІДВЕДЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У ВЛАСНІСТЬ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ з питань управління об'єктами комунальної власності та земельних
відносин виконавчого комітету Кілійської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кілійської міської ради
2	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	68300, Одеська область, м. Кілія, вул. Миру, 57 (перший поверх)
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 10:00 до 17:00 (без перерви на обід), вівторок, середа, п'ятниця: з 08:00 до 15:00 (без перерви на обід), четвер: з 08:00 до 20:00 (без перерви на обід), субота, неділя – вихідні
4	Контактна інформація центру надання адміністративної послуги: - телефон; - електронна пошта; - веб-сайт	(04843) 4-43-03; E-mail: snap_kmr@email.ua http://www.gorsovnet-kiliya.org.ua

Умови одержання адміністративної послуги		
5	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява (клопотання) за встановленою формою.</p> <p>2. Копія документу, що посвідчує особу заявника.</p> <p>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні переконання відмовились від присвоєння реєстраційного номера та зробили про це відповідну відмітку)</p> <p>4. Графічні матеріали на яких позначено місце розташування земельної ділянки;</p> <p>5. У разі подання заяви уповноваженою на те особою-документ, що підтверджує її повноваження діяти від іншої особи.</p> <p>6. Інші документи за згодою заявника.</p>
6	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник (або через уповноважену особу) подає заяву на ім'я міського голови
7	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно
8	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-//-
9	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (адміністративний збір)	-//-
10	Нормативно-правові акти, на підставі яких суб'єкт звернення звільняється від сплати адміністративного збору	-//-
11	Строк надання адміністративної послуги	30 днів, без врахування термінів проведення пленарного засідання Кілійської міської ради

12	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1. Не повний пакет документів 2. Невідповідність місця розташування земельної ділянки, а також генерального плану. 3. Подані документи не відповідають вимогам законодавства.
13	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з рішення Кілійської міської ради „Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність”
14	Способи одержання відповіді (результату)	1. Особисто. 2. Поштою.
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
15	Закони України (номер, дата, назва, стаття)	Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”; Земельний кодекс України; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про захист персональних даних»
16	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, назва)	-//-
17	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, назва)	-//-
18	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, назва)	-//-

* також до інформаційної картки додається форма заяви.